



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๔๑๓๓

ที่ พจ ๐๘๓๓/๑๒๘

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ

เรียน สาธารณสุขอำเภอทับคล้อ

ต้นเรื่อง

ในการดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดที่ ๖ การป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ กำหนดให้หน่วยงานต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก และเผยแพร่มาตรการ หรือระบบดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบ รวมถึงจะต้องนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ลงนามในแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ
๒. ลงนามในหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัด
๓. อนุญาตให้นำประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ลงชื่อ

(นายสนธิ ชูตระกูล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ทราบ

- อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายอุทิศ วันเต)

สาธารณสุขอำเภอทับคล้อ



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ

เรื่อง มาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) กำหนดเป็นตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ร้อยละของหน่วยงานใน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ที่กำหนดค่าเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เท่ากับร้อยละ ๙๔ และได้นำกรอบการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. (พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๗) มาประยุกต์ด้วยการปรับปรุงรายละเอียดข้อความที่ใช้ในการประเมิน จัดทำเป็นแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) มุ่งเน้นให้หน่วยงาน เป้าหมายให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงานเป็น หลัก โดยเป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานเป้าหมายเลือกตอบ มีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติม ประกอบคำตอบลงในระบบ MITAS ในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการ ป้องกัน การทุจริตด้านทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐและระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืม หรือนำ พัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการ ยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืม เป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุระหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานต้อง จัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้บุคคลภายในและ ภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ จึงได้กำหนดแนวทางการยืมใช้พัสดุของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อเป็นไป อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ให้นำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ เรื่องแนวทางการยืมใช้พัสดุของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ และแจ้ง เวียนบุคลากรถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอุทิศ วันเต)

สาธารณสุขอำเภอทับคล้อ